

証 明 書 等 交 付 申 請 書

沖縄県立嘉手納高等学校長 殿
下記のとおり証明書の交付を申請します。

交付番号		号～号		領収書 番号	(領収印)
交付 通数	通	手数料	円		

1. 申請者

氏名		住所			
連絡先TEL		申請日	令和	年	月 日

※確認書類 ☐免許証 ☐保険証 ☐その他 () ※受取希望日 月 日 (土日祝は除く)

2. 証明を受ける人 ☐在学生 ☐卒業生

フリガナ					
氏 名	(旧氏名)				
住 所	県		市・町・村		
	アパート・団地 号室				
生年月日	昭和・平成 年 月 日生		現在または 卒業時のクラス 担任名	年 組 番	
			担任名 ()		
学 科	普通科 ・ 総合学科		卒業年月日	昭和・平成・令和 年 月 日 (期生)	

3. 必要な証明書

在学証明書	卒業見込 証明書	卒業証明書		成績証明書		調査書	推薦書	単位取得 証明書	その他 ()
通	通	(和文) 通	(英文) 通	(和文) 通	(英文) 通	通	通	通	通
使用目的	☐ 進学先※受験の場合は提出先 学校名 () ☐ 奨学金申請 () ☐ 就職 ☐ 留学 ☐ 資格試験 ☐ その他 ()								

----- 以下、学校記入欄 -----

★証明手数料は前納となっており、1通につき **200** 円です。

但し、**在校生は無料**です。

★偽りその他不正の手段により交付を受けた時は、5万円以下の
過料に処せられます。(沖縄県個人情報条例第70条)

★申請受付から**発行まで1週間**ほどかかります。ゆとりをもって
申請をお願いします。

上記のとおり、交付申請がありますので、別紙案のとおり交付してよろしいでしょうか。

決裁(専決)者	審議(経由)者	起案者	公印審査

(収受印)

(決裁印)