

県立学校家族休暇制度 申請書

申請日：令和 年 月 日（ ）

申請生徒(自署)	年 組 番 氏名：
取 得 年 月 日	※授業日の平日を記入 令和 年 月 日（ ） ～ 月 日（ ）
取 得 日 数	今回の取得で 日目（残り 日）

確認事項(確認したら□に✓を入れてください)

- ☐ 本校の「保護者向け説明資料」をホームページで確認し、理解したうえで申請します。
- ☐ 「県立学校家族休暇制度」Q & A をホームページで確認し、理解したうえで申請します。
- ☐ 令和7年度は、1年間で3日までしか取得することができないことを理解しています。
- ☐ 以下の取得することができない日・期間等に該当しないことを確認しました。

・始業式・終業式・入学式・卒業式・その他学校行事のある日

・各種テストの実施日(実力テスト・中間テスト・期末テスト・単元テストなど)

・その他学校が定める日

・授業欠席・欠課が多く、出席日数・時数不足の懸念がある者
- ☐ 届け出(家族休暇制度申請書)は原則1週間前までに提出することになっており、所定の提出がない場合は、通常の届出欠席扱いとなることを理解しています。

上記内容を確認しました。
保護者責任のもとで、家族と過ごす時間とします。

保護者等氏名（自署）続柄

受取日	担任（保管）
月 日	